

Tijdstip	Duur	Wat
<b>VOORBEREIDING</b>		
2 maanden voor datum		sprekers scouten en uitnodigen
6 weken voor datum		uitnodiging versturen
4 weken voor datum		programma definitief maken, werkmethode bepalen
Voor de datum		Uitdraai groepslijsten
<b>OPBOUW</b>		
17:00-18:00		Presentaties voorbereiden/ klaarzetten
17:30 - 18:00	30 min	1. Opbouw zaal, theateropstelling 2. Opbouw deelsessie 1, 16 stoelen om tafel en beamer 3. Opbouw deelsessie 2, 16 stoelen om tafel en beamer op statafel
18:30 - 18:45	15 min	Ontvangst sprekers en presentaties klaarzetten
19:00 - 19:20	20 min	Koffie en thee schenken
19:20		Start programma*
19:20 - 20:00	40 min	Opruimen en borrel gereed zetten
<b>Nazorg</b>		
Dag na bijeenkomst		Mailtje aan alle deelnemers met presentaties en handouts
Dag na bijeenkomst		Evaluatie met betrokkenen
<b>PROGRAMMA*</b>		
Tijd		Wat
19:00 - 19:20	20 min	Inloop met koffie
19:20 - 19:25	5 min	Welkom, doel en uitleg programma
19:25 - 19:45	20 min	Duurzaamheid in het repertoire van de architect
19:45 - 20:10	25 min	Energielandschap versus cultuurlandschap
20:15 - 20:40	25 min	Gebouwfysica bij monumenten
20:45 - 21:10	25 min	Seriematige bouw: verduurzaming van rijtjeshuizen
21:10 - 21:30	20 min	Afsluiting, discussie
21:30		Borrel